

Последовательность действий конфигуратора

Шаг 1. Авторизация

Авторизуйтесь на Платформе. Для этого необходимо:

1. Ввести логин и временный пароль.
2. Придумать и ввести постоянный пароль.
3. Пройти двухфакторную аутентификацию (в приложении или по СМС).

Важно!

- Код из СМС или приложения нужно будет вводить при каждой авторизации на Платформе.

Шаг 2. Добавление учителей

Добавьте учителей на Платформе. Для этого необходимо:

1. В разделе «Пользователи» нажать кнопку «Импорт пользователей».
2. Нажать кнопку «Скачать пример».
3. В примере заполнить столбцы «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Предметы» для учителя.
4. Перейти снова на Платформу, выбрать учебный год.
5. Нажать на надпись «Выберите на компьютере».
6. Выбрать файл, который вы заполнили ранее.
7. Выбрать тип пользователя «Учитель».
8. Нажать на кнопку загрузки.
9. Автоматически на компьютер скачается файл с результатами загрузки формата .TXT.
10. В файле вы найдете логины и пароли, которые нужно отправить учителям.

Важно!

- Если учитель преподает несколько предметов, то укажите их в одной ячейке через запятую с большой буквы.
- Создать пользователей можно и по одному (см. «Как создать пользователя на Платформе?» в разделе «Помощь» на Платформе).
- Если txt-файл не скачался, то вы можете получить логины и пароли учителей через сброс пароля (см. «Как сбросить пароль группе пользователей?» в разделе «Помощь» на Платформе).

Шаг 3. Добавление информации о классах и учебных периодах

Заполните информацию о классах и учебных периодах:

1. На вкладке «Классы» внесите все классы, с которыми вы будете работать на Платформе.
2. На вкладке «Учебные периоды» введите все необходимые учебные периоды для параллелей.

Важно!

- Класс можно назвать как угодно.
- После сохранения изменений класс удалить нельзя, но можно его переименовать.
- Учебные периоды можно указывать отдельно для параллелей или на все параллели вместе.
- Блоки с учебными периодами удалять нельзя, но всегда можно изменить сами периоды (дату начала и окончания).

Шаг 4. Добавление групп по предметам и планов

Добавьте учителям группы по предметам и планы:

1. В разделе «Мои классы» выберите класс.
2. Перейдите на вкладку «Группы по предметам».
3. Если вы видите в каждой группе свои Ф.И.О. вместо Ф.И.О. учителя, то нажмите на название этой группы и выберите нужного учителя.
4. Если групп не хватает, то нажмите на кнопку «Добавить группу по предмету», выберите предмет, учителя и сохраните изменения.
5. После создания групп по предмету автоматически создаются планы по данному предмету в разделе «Планы».
6. В разделе «Планы» нажмите на ячейку с планом и нажмите на кнопку «Опубликовать».

Это все, что необходимо сделать для того, чтобы учителя начали проходить обучение на Платформе.

Шаг 5. Добавление учеников

Добавьте учеников на Платформу.

- Ученики на Платформу загружаются так же, как и учителя (см. Шаг 2).
- Обязательные столбцы для заполнения: «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Класс».

- При загрузке файла выберите тип пользователя «Ученик».
- При загрузке ученики автоматически загружаются в класс, который вы создали на Платформе и указали в файле загрузки.

Важно!

- Учеников можно добавить в любой момент, это не влияет на процесс обучения учителей.

Шаг 6. Добавление расписания

Загрузите расписание на Платформу. Для того, чтобы загрузить расписание, необходимо предварительно:

- В разделе «Моя школа» на вкладке «Здания» создать здание вашей школы и добавить хотя бы один кабинет.
- В разделе «Моя школа» на вкладке «Тайм-слоты» указать время начала и окончания уроков.

Переходим к загрузке расписания:

1. В разделе «Моя школа» на вкладке «Расписание» нажмите кнопку «Скачать пример».
2. Нажмите на кнопку «Экспорт данных для формирования расписания».
3. В примере заполните период повторения расписания (строка 2 «Заполнить с» и строка 3 «Заполнить по»).
4. Наименование здания и номера комнат скопируйте с Платформы (раздел «Моя школа», вкладка «Здания»).
5. Для корректного заполнения столбцов «Класс», «Группа по предмету», «Предмет», «Фамилия Учителя», «Имя Учителя», «Отчество Учителя» воспользуйтесь данными из файла для формирования расписания (см. п. 2).
6. В файле на втором листе Slots укажите тайм-слоты (время начала и окончания уроков).
7. В разделе «Моя школа» на вкладке «Расписание» в блоке «Импорт» нажмите на ссылку «Обзор».
8. Выберите заполненный файл с расписанием, нажмите на кнопку «Импортировать».
9. При загрузке расписания на ПК автоматически скачивается файл с результатами загрузки расписания. В столбце «Результат загрузки» вы увидите уведомление об ошибке, если данные введены некорректно, или слово «Загружено», если ошибок допущено не было.